

BORANG KEPUASAN PELANGGAN

(Pandangan Anda Amat Dihargai)

Sila tandakan (v) dalam petak

Urusan di Pejabat/Bahagian/Seksyen/Unit:

Kaunter Khidmat Pelanggan	Pejabat Meteorologi
Pusat Ramalan Cuaca	Kewangan Dan Pentadbiran
Kajian Alam Sekitar	Satelit
Lautan Dan Oseanografi	Pameran
Kaunter Kajiklim	Radar
Komersial	Seismologi
Lawatan Rasmi	Lain-lain

KETERANGAN MAKLUM BALAS

1. Layanan Pegawai

2. Masa Menunggu

3. Perkhidmatan Yang Diberikan

4. Kemudahan Yang Disediakan

5. Ketepatan Data/Maklumat

Sila nyatakan seperti berikut:

- 1 - Sangat Memuaskan
- 2 - Memuaskan
- 3 - Kurang Memuaskan
- 4 - Tidak Memuaskan
- 5 - Sangat Tidak Memuaskan

***ULASAN/KOMEN:** _____

MAKLUMAN PELANGGAN (jika berkenaan)

NAMA			
ALAMAT			
NO. TEL.		EMEL	
T.TGN.		TARIKH	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Aduan Didaftar: _____

Untuk Tindakan: _____

Tarikh Aduan Selesai: _____